



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

1/ORP/2025/IM

Stiahnutie identifikačných a autentifikačných údajov pri on-line registračnej pokladnici

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorý požiadali o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient a to konkrétne pre on-line registračnú pokladnicu (ďalej „ORP“) a majú povinnosť si stiahnuť inicializačný balíček (identifikačné a autentifikačné údaje v rámci E-kasa zóny).

Kód ORP je podnikateľovi pridelený do jedného až dvoch kalendárnych dní od podania Žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient. Podnikateľovi je následne do schránky správ doručená notifikácia o pridelení kódu pokladnice e-kasa klient, ktorý nájde v E-kasa zóne po prihlásení sa do osobnej internetovej zóny. E-kasa zóna slúži na správu pokladníc e-kasa klient.

V E-kasa zóne sú nastavené role súvisiace s oprávnením na spravovanie E-kasa zóny:

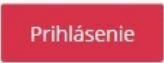
- **Administrátor:** používateľ s prístupom k plnej funkcionalite aplikácie E-kasa zóny,
- **Technik:** používateľ, ktorý má možnosť si v E-kasa zóne prezerať zoznam všetkých certifikátov (autentifikačných údajov), má možnosť zobrazíť si detail pokladnice s funkcionalitou generovania balíčka s identifikačnými údajmi a funkcionalitou podania žiadosti o vytvorenie alebo zrušenie certifikátu (autentifikačných údajov),
- **Účtovník:** používateľ, ktorý má možnosť si v E-kasa zóne prezerať a stiahnuť vygenerované reporty a má možnosť požiadať o reporty na vyžiadanie,
- **Prevádzkar:** používateľ, ktorý má možnosť si v E-kasa zóne prezerať zoznam všetkých pokladníc e-kasa klient a má možnosť zobrazíť si detail pokladnice s funkcionalitou generovania balíčka s identifikačnými údajmi pre ORP.

Poznámka

Osoby s neobmedzeným prístupom k službám portálu finančnej správy (ďalej „PFS“) s právnym titulom konania: osobné konanie, štatutárny orgán, zákonný zástupca/opatrovník, prokurista, správca v konkurznom konaní a likvidátor majú pridelenú rolu „Administrátor“. Rola administrátor má sprístupnené všetky funkcionality E-kasa zóny. V prípade splnomocnenej/poverenej osoby je priradená rola v závislosti od rozsahu plnej moci/poverenia.

Postup pri zobrazení kódu ORP a stiahnutí identifikačných a autentifikačných údajov v E-kasa zóne:

- 1) Podnikateľ alebo osoba, ktorá elektronicky komunikuje za daňový subjekt (ďalej len „Podnikateľ“) cez PFS

[Titulná stránka - PFS](#) a.sk klikne na prihlásenie vpravo hore  a následne vyberie spôsob prihlásenia sa do PFS.

Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS

**Prostredníctvom portálu slovensko.sk**

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.

**Identifikátor a heslo**

Prihlásenie zadáním ID používateľa a hesla

Obrázok č. 1 – Spôsob prihlásenia sa na PFS

- 2) Ak má podnikateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie subjekt z ponuky cez „Výber subjektu“ a klikne na „**Nastaviť**“.

Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Výber spôsobu konania:

☒ Autorizácie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*

☐ Zastupovanie *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*

☐ Nástupníctvo *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

IČO

Obchodné meno

Adresa

Nastaviť

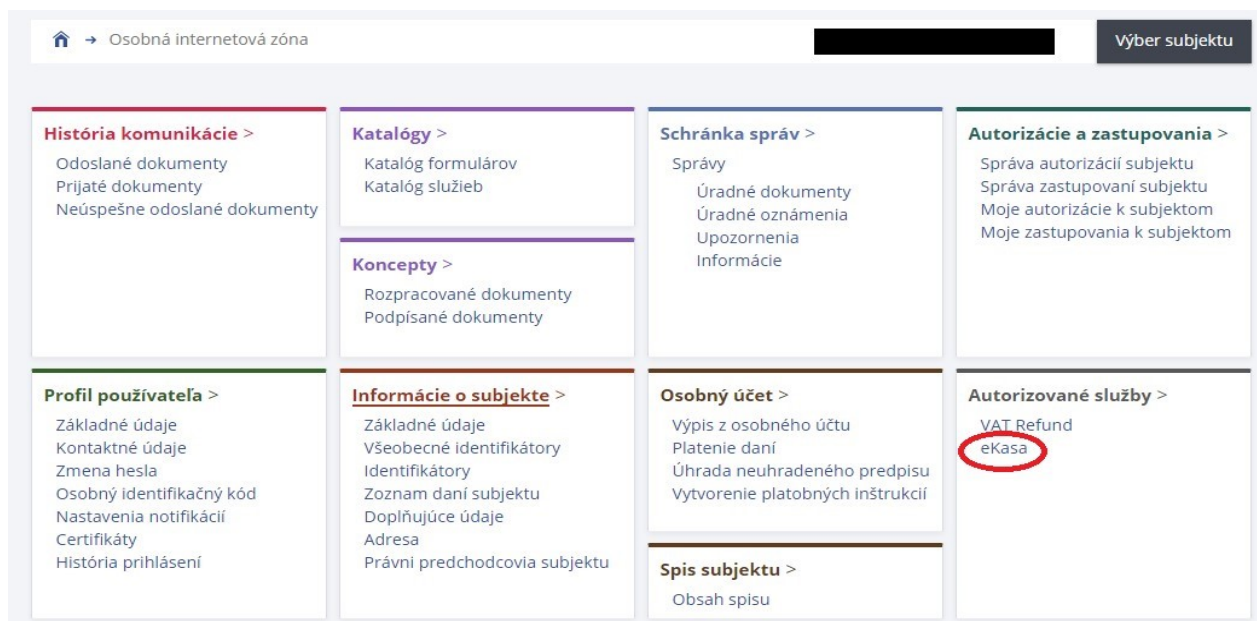
Pokračovať bez výberu subjektu

Pokračovať bez výberu subjektu

Vstup do osobnej internetovej zóny bez výberu subjektu, v mene ktorého, resp. za ktorý máte oprávnenie konať. V dlaždici „Katalógy“ bude prístupný formulár „Žiadosť o registráciu subjektu“, ktorý je možné použiť na podanie žiadosti o registráciu nového daňového subjektu

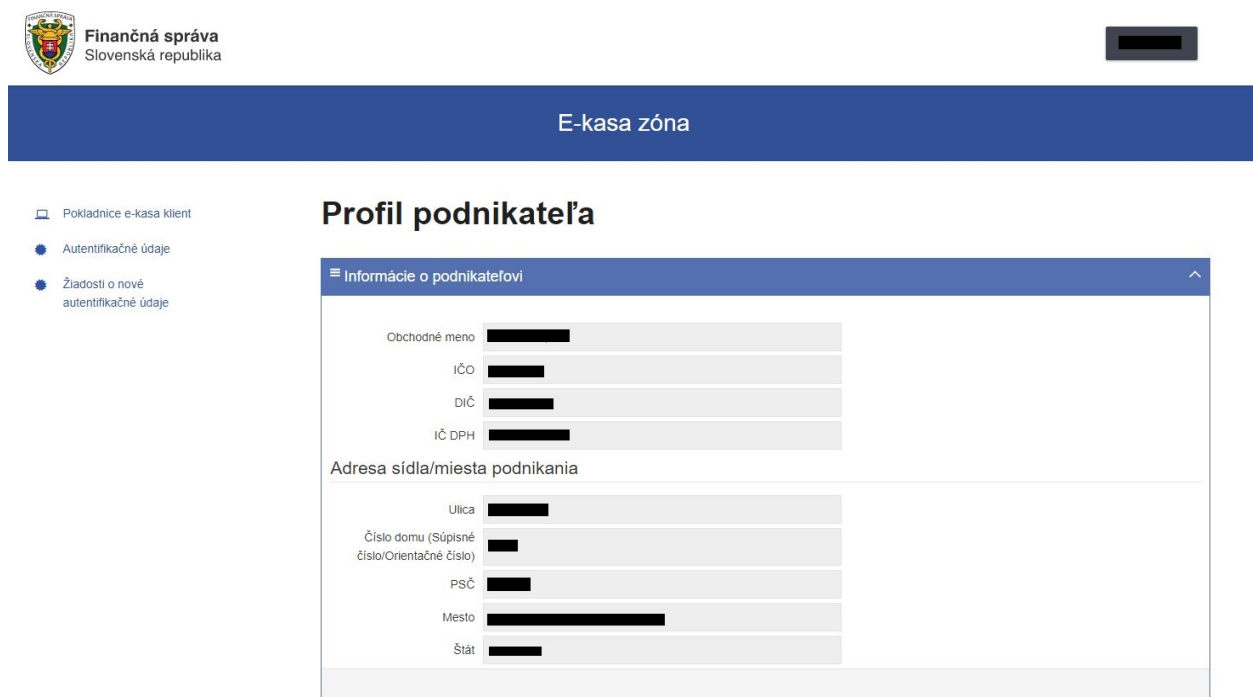
Obrázok č. 2 – Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

- 3) Podnikateľ si z ponuky vyberie a potvrdí „eKasa“ v rámci Autorizovaných služieb.



Obrázok č. 3 – Osobná internetová zóna – eKasa

- 4) Ak už podnikateľ má kód pokladnice e-kasa klient pridelený, systém podnikateľa po presmerovaní automaticky prihlási do E-kasa zóny.



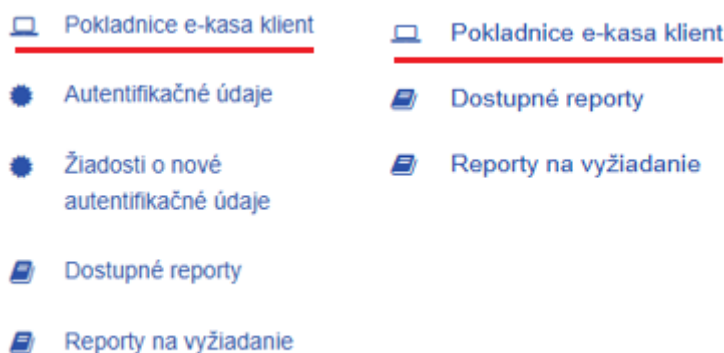
Obrázok č. 4 – E-kasa zóna – Profil podnikateľa

V prípade, že kód pokladnice e-kasa klient nie je pridelený, systém podnikateľa automaticky po kliknutí na eKasa odhlási (zobrazí sa hláška „**Boli ste úspešne odhlásený**“).

Boli ste úspešne odhlásený.

Obrázok č. 5 – Hláška „Boli ste úspešne odhlásený“

- 5) Po prihlásení sa do E-kasa zóny si podnikateľ klikne v ľavom menu na „Pokladnice e-kasa klient“. Pokiaľ má do E-kasy zóny prístup aj splnomocnená osoba, napr. účtovník, ktorý má nastavenú rolu „Účtovník“, prístup v ľavom menu je obmedzený, a to len na prezeranie a stiahnutie vygenerovaných reportov a možnosť vytvoriť Reporty na vyžiadanie (rola „Účtovník“ nemá prístupy na sťahovanie inicializačného balíčka - Identifikačné a Autentifikačné údaje a ani na podanie žiadosti o nové autentifikačné údaje).



Obrázok č. 6 – Zobrazenie menu v E-kasa zóne pre rolu „Administrátor“ (vľavo) a rola „Účtovník“ (vpravo)

Poznámka

Prístup do E-kasa zóny je závislý od nastavenia "role". Splnomocnená osoba má možnosť mať nastavenú ktorúkoľvek z poskytovaných rolí (uvedené v úvode informačného materiálu), súvisiace s oprávnením na spravovanie E-kasy zóny. O zmenu nastavenia role je splnomocnená osoba povinná požiadať - elektronicky cez stránku finančnej správy www.financnasprava.sk, v rámci osobnej internetovej zóny si vybrať cez „Výber subjektu“ správny subjekt, kliknúť na nastaviť. Následne si vybrať „Katalógy- Katalóg formulárov - podať formulár- Register - Podanie pre FS - Register - Všeobecné podanie pre Finančnú správu Slovenskej republiky - Všeobecné podanie - Register (platné od 1.4.2024). K tomuto formuláru je potrebné do prílohy pridať plnú moc, v ktorej bude splnomocnenie na prístupy do E-kasa zóny v udelenej roli, napr. v roli "Administrátor". Plná moc nemusí byť overená notárom.

- 6) Následne sa pod tabuľkou filtra zobrazia všetky pridelené kódy ORP a VRP.

Prehľad pokladníc e-kasa klient

Pokladnice e-kasa klient

Filter

Kód pokladnice

Typ pokladnice

Stav pokladnice

Druh pokladnice

Obec umiestnenia

Ulica umiestnenia

Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Filtrovat'

Zrušiť filter

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Obec umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
888-0534	ORP	Aktívna	Prenosná				Detail
999-001	VRP	Aktívna	Štandardná	Bratislava - mestská časť Ružinov	Vičie hrdlo		Detail

Obrázok č. 7 – Prehľad pokladníc e-kasa klient

7) Podnikateľ si cez „Detail“ kódu ORP stiahne identifikačné údaje za každú ORP samostatne.

Pokladnice e-kasa klient

Filter

Kód pokladnice

Typ pokladnice

Stav pokladnice

Druh pokladnice

Mesto umiestnenia

Ulica umiestnenia

Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)

Filtrovat'

Zrušiť filter

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
	ORP	Aktívna	Štandardná	Sereď	Sereď		Detail

Obrázok č. 8 – Prehľad pokladníc e-kasa klient – Detail

8) Po kliknutí na „Detail“ sa zobrazia identifikačné údaje, ktoré je potrebné cez tlačidlo „Stiahnuť identifikačné údaje“ stiahnuť na lokálne úložisko napr. na USB, PC.

E-kasa zóna

Detail pokladnice e-kasa klient

Detail pokladnice e-kasa klient

Stiahnuť identifikačné údaje

Kód pokladnice	
Typ pokladnice	ORP
Stav pokladnice	Aktívna
Dátum založenia	06.05.2019
Druh pokladnice	Štandardná

Predajné miesto

Obchodné meno pokladnice	
Ulica	
Číslo domu (Orientačné číslo/Súplnené číslo)	
PSČ	
Mesto	

Návrat

Obrázok č. 9 – Detail pokladnice e-kasa klient – Stiahnuť identifikačné údaje

Poznámka

Ak sa u podnikateľa zmenia údaje uvedené v žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient, napr. predajné miesto, tak podnikateľ má povinnosť oznámiť túto zmenu daňovému úradu a po aktualizácii údajov si stiahnuť identifikačné údaje a nahráť ich do ORP.

- 9) Pre stiahnutie autentifikačných údajov je potrebné, aby si ich podnikateľ vytvoril a následne stiahol na lokálne úložisko, napr. na USB, PC. Pre ich vytvorenie podnikateľ klikne v ľavom menu na „Žiadosti o nové autentifikačné údaje“ a následne na „Nové autentifikačné údaje“.

- ☞ Pokladnice e-kasa klient
- Autentifikačné údaje
- Žiadosti o nové autentifikačné údaje
- 📄 Dostupné reporty
- 📄 Reporty na vyžiadanie

Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje

Nové autentifikačné údaje

Obrázok č.10 – Žiadosť o nové autentifikačné údaje a Nové autentifikačné údaje

- 10) Zobrazí sa tabuľka, pričom v rámci Filtra sa odporúča zadať prvý riadok Filtra „Kód pokladnice“, t. z. ak má podnikateľ pridelených viac kódov ORP, z ponuky sa vyberie kód ORP, u ktorej je potrebné generovať Autentifikačné údaje a už len potvrdiť „Filtrovat“. Iné údaje z filtra nie je potrebné vyplňať.

Nové autentifikačné údaje

☰ Pokladnice e-kasa klient

Označiť všetky Odznačiť všetky

Filter

Kód pokladnice [redacted] ▼

Dátum vydania od [text input]

Dátum vydania do [text input]

Dátum expirácie od [text input]

Dátum expirácie do [text input]

Pokladnice s platnými AÚ 1 mesiac do expirácie ☐

Pokladnice bez platných AÚ ☐

Druh pokladnice [dropdown]

Obec umiestnenia Žiadny výber ▼

Ulica umiestnenia Žiadny výber ▼

Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo) [text input]

Filtrovať Zrušiť filter

Obrázok č.11 – Nové autentifikačné údaje – Kód pokladnice a Filtrovať

- 11) Po kliknutí na „Filtrovať“ sa zobrazia dve tabuľky. V prvej tabuľke je potrebné potvrdiť zaškrtnutím checkboxu „Výber“. V druhej tabuľke s označením „Nové Autentifikačné údaje“ sa zadá 2x ľubovoľné minimálne 8 miestne heslo, ktoré musí obsahovať aspoň jedno malé, jedno veľké písmeno a jednu číslicu. Následne sa klikne na „Vytvoriť“.

Dôležité upozornenie

Heslo je potrebné zadať pri nahrávaní autentifikačných údajov do ORP. Preto odporúčame si heslo zapísať, resp. uviesť ho do **Poznámky** pri generovaní autentifikačných údajov. V prípade zabudnutia hesla podnikateľovi, resp. servisnému technikovi nebude umožnené nahratie autentifikačných údajov do ORP, a bude potrebné vygenerované autentifikačné údaje zneplatniť a ešte raz vytvoriť nové.

Výber	Kód pokladnice	Stav AÚ	Dátum vydania	Dátum expirácie	Druh pokladnice	Obec umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia (Orientačné číslo)	Akcie
☒	8888888888888888				Prenosná				Detail

Záznamy 1 až 1 z 1

Nové autentifikačné údaje

Heslo * Zadaťte heslo, ktorým budú chránené Vaše autentifikačné údaje. Heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať aspoň jedno malé (a-z) a jedno veľké písmeno (A-Z) a číslicu (0-9). Vami zadané heslo k autentifikačným údajom si prosím zapamätajte. Dané heslo bude potrebné zadať pri procese inicializácie pokladnice.

Potvrdenie hesla *

Poznámka

Vytvoriť
Návrat

Obrázok č.12 – Nové autentifikačné údaje – Výber a uvedenie Hesla

- 12) Po kliknutí na „Vytvoriť“ sa opätovne zobrazí „Prehľad žiadostí o autentifikačné údaje“, kde sa v tabuľke pod filtrom podnikateľovi zobrazí stav žiadosti autentifikačných údajov. Pre urýchlenie zobrazenia generovaných autentifikačných údajov, odporúčame obnoviť obsah stránky (tlačidlo F5 na klávesnici) alebo znovu potvrdiť „**Filtrovat**“. V tabuľke pod Filtrovat sa zobrazia autentifikačné údaje s dátumom vytvorenia v stave „spracovanie ukončené“ a s možnosťou ich stiahnutia.

Dátum a čas vytvorenia	Kód pokladnice	Stav žiadosti	Dátum a čas spracovania	Poznámka	Akcie
19.06.2025 09:11:28	8888888888888888	Spracovanie ukončené	19.06.2025 09:11:52	Mostysunny26	Stiahnuť autentifikačné údaje

Záznamy 41 až 50 z 55

Obrázok č.13 – Vygenerovanie a stiahnutie autentifikačných údajov

Následným kliknutím na „Stiahnuť autentifikačné údaje“ sa autentifikačné údaje stiahnu do lokálneho úložiska, napr. na USB, PC a podobne.

- 13) Po stiahnutí identifikačných a autentifikačných údajov si podnikateľ už len nahrá údaje do ORP. Nahratie údajov vykoná sám podľa pokynov výrobcu ORP alebo požiadava výrobcu alebo servisného technika. Pripojí ORP k internetovému signálu, aby komunikovala so systémom e-kasa, nastaví si ORP (tovarové položky, nepovinné údaje a pod.) a môže ju začať používať.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR
Centrum podpory pre dane
Jún 2025