



Doklady po podaní daňového priznania nevyhadzujte

Bratislava, 24. apríla 2025

Podaním daňového priznania sa povinnosti podnikateľov nekončia. Hoci si mnohí vydýchnu, že sa im podarilo splniť si marcové povinnosti včas, vyhodíť všetky doklady do koša sa nevypláca. V prípade daňovej kontroly totiž môžu mať problém. Slovenská komora daňových poradcov (SKDP) preto pripomína, že súčasťou zodpovedného podnikania je aj správna archivácia účtovných dokladov.

Podnikatelia, vrátane obchodných spoločností, pri podávaní daňového priznania potrebujú zhromaždiť viacero dôležitých dokladov a údajov, ktoré preukazujú ich príjmy, výdavky a ďalšie náležitosti ovplyvňujúce ich daňovú povinnosť. Po splnení si tejto povinnosti ich však nemožno len tak zlikvidovať. „*Daňovníkom účtujúcim v jednouchom alebo podvojnom účtovníctve vyplýva táto povinnosť zo zákona o účtovníctve a má zásadný význam pre právnu istotu podnikateľských subjektov,*“ priblížila daňová poradkyňa zo SKDP Vladimíra Mačuhová.

Podľa zákona o účtovníctve je účtovná jednotka povinná uchovávať účtovné záznamy po dobu až do 10 rokov od konca účtovného obdobia, ktorého sa týkajú. Táto povinnosť sa vzťahuje nielen na faktúry, pokladničné a bankové doklady, ale aj na účtovné knihy, výkazy a ďalšiu dokumentáciu, ktorá dokladuje účtovné a daňové operácie. „*Dodržiavanie archivačných lehôt a podmienok nie je len otázkou formálnej povinnosti, ale je to dôležité aj v prípade novej kontroly zo strany finančnej správy,*“ upozornila Mačuhová.

Účtovné záznamy možno uchovávať v papierovej alebo elektronickej podobe. Pri elektronickej forme je potrebné zabezpečiť čitateľnosť, preukázateľnosť a pravosť dokumentov počas celej doby archivácie. SKDP zároveň upozorňuje na potrebu zabezpečenia elektronického archívu proti strate údajov či neoprávnenému prístupu.

Zodpovednosť za dodržanie archivačných povinností nesie daňový subjekt. „*V prípade daňovej kontroly môže ich porušenie viesť k finančným postihom, domeraniu dane či zníženiu dôveryhodnosti subjektu. Je*

dôležité vedieť, že zánik práva vyrubiť daň nastáva po 5 rokoch a v niektorých prípadoch až po 10 rokoch od konca roka, v ktorom vznikla povinnosť podať daňové priznanie. Zjednodušene povedané, potrebné je dokumentáciu archivovať aspoň 6 rokov, v špecifických prípadoch až 11 rokov,” priblížila Mačuhová.

SKDP preto odporúča daňovníkom, aby sa tejto oblasti venovali so zodpovednosťou a v prípade nejasností sa obrátili na odborníkov. „V praxi sa preto oplatí zaviesť vo firme interné smernice pre archiváciu a evidenciu účtovných dokladov, či pravidelne zálohovať elektronické záznamy na bezpečné úložiská. Daňoví poradcovia vedia pomôcť aj s overením, či sú archivačné postupy v súlade s platnou legislatívou, zabezpečia, aby bolo všetko v poriadku v prípade daňovej kontroly a vedia odporučiť preventívne opatrenia, aby skončila bez nálezu,” dodala Mačuhová.



O SKDP

Slovenská komora daňových poradcov (SKDP) združuje daňových poradcov a udržiava úroveň daňového poradenstva na Slovensku. Jej cieľom je podporovať všetkých členov komory v ich profesii a poskytovať im pravidelné odborné vzdelávanie počas celej kariéry. Podieľa sa na príprave legislatívy a snaží sa ovplyvniť jej výslednú podobu. Slovenská komora je členom medzinárodnej Európskej daňovej konfederácie (CFE - Confederation Fiscale Européenne), ktorá združuje národné organizácie (komory).

V prípade otázok kontaktujte:



Slovenská komora daňových poradcov
Mgr. Martina Rybanská
špecialistka pre PR a internú komunikáciu
email: press@skdp.sk
tel: +421 915 908 760